**学生党员管理委员会纳新简章**

为协助党总支做好学院党务工作，配合学生党支部做好党员发展、党校培训、支部创新创建等工作，协助学院做好学生党员、入党积极分子的教育、管理与培养工作，经讨论决定，现在全院党员、入党积极分子中选拔优秀学生组建以“自我管理、服务师生”为工作宗旨的学生党员管理委员会，以充分发挥学生党员、入党积极分子的先锋带头作用。

**一、学生党员管理委员会机构设置及部门职能简介**

**（一）机构设置**

外国语学院学生党员管理委员会

主任

副主任

副主任

副主任

培训部

宣传部

组织部

**（二）部门职能**

 1、主任

 协助学院做好党务相关工作、负责学生党员管理委员会总体筹划、协调与管理。

 2、副主任

 协助主任做好党务相关工作、负责学生党员管理委员会分管工作的筹划、协调与管理。

 3、组织部

 （1）统筹协调处理委员会各部门之间的关系；

 （2）筹划委员会干部的考核及换届选举工作；

 （3）指导各党支部做好组织生活、民主生活等日常工作计划；

 （4）健全更新学院学生党员、入党积极分子、入党申请人信息库；

 （5）协助学院党总支做好积极分子推优、党员发展、预备党员转正等相关工作；

 （6）协助学院做好新生党员组织关系的接收、毕业生党员档案转出及暂缓就业党员的党籍管理工作；

 （7）统一收取各学生党支部上交的党费；

 （8）协助做好学院学生优秀党员的评选工作。

 4、宣传部

 （1）起草、修改管委会、分党校的相关文件及工作制度；

 （2）负责学院新媒体平台“习·微党课”板块的内容设计；

 （3）收集主流网站党建理论文章以及党内外时事政治新闻供党员、入党积极分子交流学习，并协助学院做好网站“党建思政”栏目中学习资料、党建动态等板块的建设与更新；

 （4）协助学院制定安排党政理论学习、主题党日活动、教育实践活动等工作；

 （5）协助学院做好党建相关工作会议筹备、记录及宣传工作。

 5、培训部

 （1）协助分党校做好新生启蒙教育、入党积极分子、党员发展对象、预备党员、党员“五级”教育培训相关工作；

 （2）切实落实党员、入党积极分子联系宿舍制度，通过开展相关教育活动发挥好骨干带头作用。

 （3）负责做好入党申请人、入党积极分子关于党员发展流程等党务知识的培训工作，并协助学院做好入党积极分子、发展对象、预备党员、党员的教育培养工作。

二、纳新范围

 2013级、2014级全体党员、入党积极分子

三、纳新计划

（一）主任：1名（党员）

（二）副主任：3名（党员）

（三）理事：20名

 1、组织部：10

 2、宣传部：5

 3、培训部：5

四、要求

 1、热爱学生工作，志愿为同学服务，有积极主动的工作态度；

 2、能严谨认真、细致耐心、尽职尽责的处理各项工作；

 3、具有较强的组织管理能力和表达能力，具备团队合作精神；

 4、具有创造性，能对工作的开展有独到见解和明确思路；

 5、有较强的文字语言功底和文案写作能力。

五、申请方式

有意愿加入我院学生党员管理委员会的同学，可到外国语学院网站学工信息栏中下载申请表，填写完毕后于本周四3月10日下午16:00—18:00将申请表交至学院124室。

2016年3月7日